



Checkliste Krankenhausentlassungen mit SAPV

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten die Patienten, die Sie mit SAPV entlassen, gut versorgen.

Darum bitten wir Sie, die Patienten rechtzeitig telefonisch anzumelden und uns folgende Unterlagen und Informationen zukommen zu lassen:

- Per FAX:
 - SAPV- Verordnung mit aktueller Medikation
 - Stammbblatt mit aktuellem Wohnort, Telefonnummern und Ansprechpartnern, Hausarzt
 - Info, ob der Hausarzt über die SAPV- Verordnung informiert ist und einverstanden ist
 - den letzten Arztbrief, Laborbefunde
 - Info über das gewünschte Entlassungsdatum
 - Pflegedienst
 - Pflegegrad, Hilfsmittel
 - Pflegeüberleitung
- Bitte teilen Sie uns außerdem den Ansprechpartner des Sozialdienstes, den zuständigen Arzt und die zuständige Station mit.
- Wir melden uns zeitnah bei Ihnen und geben Ihnen die Rückmeldung, welches Team den Patienten übernimmt und ab wann die Übernahme möglich ist.
- Bitte nennen Sie uns einen Tag vor Entlassung den genauen Entlassungszeitpunkt und informieren Sie uns über Veränderungen.
- notwendige Medikamente für den nächsten Tag/ Tage mitgeben

Das für den Wohnort ihres Patienten zuständige Palliative-Care Team entnehmen Sie bitte der angefügten Liste der Teams der AG SAPV SH.

Wir danken Ihnen für die Zusammenarbeit.

Die SAPV Teams der AG SAPV SH